



जीविका
गरीबी निवारण हेतु बिहार सरकार की पहल

143



बिहार ग्रामीण जीविकोपार्जन प्रोत्साहन समिति
राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, बिहार

प्रथम तल, विद्युत भवन -2, बेली रोड, पटना – 800 021, दूरभाष : +91-612-250-4980, फैक्स : +91-612-250 4960, ईमेल :: info@brlp.in, वेबसाईट : www.brlp.in

Ref: BRLPS/Project/17/06/09

Date: 1-04-19

Office Order towards Training to VO Leaders in JEEVIKA

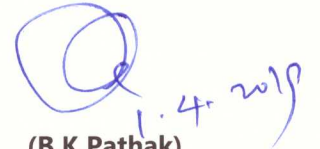
Institutions, particularly VO leaders require regular guidance, orientation and trainings for improving their skills as well as strengthening the quality of CBOs. The OB members training also helps in improving their leadership skills and in developing second line leaders. Further, it improves the leader skills in review and management of cadre, resolving the community and cadre level issues.

Institutions specially, SHGs and VOs require special guidance and orientation as it is the base for upper level federation i.e. CLF. Accordingly, SHGs get membership in the primary level federation after completion of six months. It is important that the leaders of primary level federations are trained as they are responsible for strengthening their SHGs as well as improving the quality of VOs.

In this backdrop, there is a plan to conduct VO leader trainings during first 5 months of the FY2019020 during which the project plans to cover around 54712 VOs. A detailed plan along with the schedule is attached herewith. The training will of 2 days' duration and non-residential in nature. The concerned ICB Manager will plan the trainings block wise and send the completion reports to SPMU. All trainings need to be completed within the period.

The trainings will be conducted at respective TLCs/CLFs or BPIUs. The block resource persons will only be the resource person for the said trainings and the budget for the training will be 150/- per head per day. All BRPs will undergo a 3 day ToT at the district level in the month of April'19 to be provided by ICB officials to maintain the standard training protocols.

All the BPMs, DPMs, Block Mentors and District Mentors are required to review the progress of these trainings to ensure that quality inputs are being given to the VO leaders. The concerned officials are expected to participate in these trainings so that thematic inputs are also be given to the VOs.


(B.K.Pathak)

OSD to the CEO, BRLPS

Encl.

1. Training plan and budget.
2. Training schedule.

Copy to:

1. All DPMs/ FMs/ Manager-ICBs/ TOs/ BPMs.
2. All PCs/ SPMs/ SFMs/ PMs/ AFMs.
3. OSD/ Director/ CFO/ AO/ PS/ PO.
4. IT Section.
5. Concerned File.

142


Proposed Training Plan for VO Leaders (2 days Non -Residential)												
Sl.	District	Blocks	ToT (AC&CC)	Batches	No.of VOs (As on Feb.'19)	Total Participants (No. of VO*5)	Total Budget (Rs.150/- per head*2 days)	No.of Batches (Per batch: 35 Participants)	May'19	June'19	July'19	August'19
1	Araria	9	18	1	1202	6010	1803000	172				
2	Arwal	5	10	1	489	2445	733500	70	46	43	43	40
3	Aurangabad	11	22	1	1347	6735	2020500	193	18	18	17	17
4	Baanka	11	22	1	1048	5240	1572000	150	53	48	48	43
5	Begusarai	18	36	1	1526	7630	2289000	218	43	38	37	32
6	Bhagalpur	16	32	1	1509	7545	2263500	216	59	55	54	50
7	Bhojpur	14	28	1	976	4880	1464000	140	58	58	50	50
8	Buxar	11	22	1	742	3710	1113000	106	40	40	30	30
9	Darbhanga	18	36	1	1936	9680	2904000	277	27	27	26	26
10	Gaya	24	48	2	2654	13270	3981000	379	74	74	64	64
11	Gopalgunj	14	28	1	1429	7145	2143500	204	98	98	90	90
12	Jamui	10	20	1	1058	5290	1587000	151	56	56	46	46
13	Jehanabad	7	14	1	711	3555	1066500	102	43	43	32	32
14	Kaimur	11	22	1	793	3965	1189500	113	31	31	21	21
15	Katihar	16	32	1	1577	7885	2365500	225	33	33	23	23
16	Khagaria	7	14	1	1375	6875	2062500	196	61	61	51	51
17	Kisangunj	7	14	1	798	3990	1197000	114	54	54	44	44
18	Lakhisarai	7	14	1	477	2385	715500	68	34	34	23	23
19	Madhepura	13	26	1	1551	7755	2326500	222	22	22	12	12
20	Madhubani	21	42	1	2455	12275	3682500	351	61	61	51	51
21	Munger	9	18	1	675	3375	1012500	96	93	93	82	82
22	Muzzafarpur	16	32	1	3192	15960	4788000	456	29	29	19	19
23	Nalanda	20	40	1	2118	10590	3177000	303	118	118	110	110
24	Nawada	14	28	1	1257	6285	1885500	180	76	76	75	75
25	Pas. Champaran	18	36	1	2059	10295	3088500	294	50	50	40	40
26	Patna	23	46	2	1968	9840	2952000	281	78	78	68	68
27	Pur. Champaran	27	54	2	2546	12730	3819000	364	75	75	65	65
28	Purnea	14	28	1	2164	10820	3246000	309	96	96	86	86
29	Rohtas	19	38	1	1380	6900	2070000	197	82	82	72	72
30	Saharsa	10	20	1	1305	6525	1957500	186	54	54	44	44
31	Samastipur	20	40	1	2371	11855	3556500	339	52	52	41	41
32	Saran	20	40	1	1402	7010	2103000	200	90	90	79	79
33	Sheikhpura	6	12	1	371	1855	556500	53	55	55	45	45
34	Sheohar	5	10	1	443	2215	664500	63	18	18	8	8
35	Sitamarhi	17	34	1	1609	8045	2413500	230	16	16	15	15
36	Siwan	19	38	1	1188	5940	1782000	170	58	58	57	57
37	Supaul	11	22	1	1542	7710	2313000	220	43	43	42	42
38	Vaishali	16	32	1	1469	7345	2203500	210	55	55	55	55
	TOTAL	534	1068	41	54712	273560	82068000	7818	2101	2084	1817	1800

- note:
1. In case of less of no. of staff for the training, additional staff from the blocks could be pulled out.
 2. All ToTs to be finished in April'19 only.

1.4.19

2-Days Training Schedule for VO's Leaders

Date	Time	Topic	Sub-Topics	Methodology	Reference Material	
प्रथम दिन (1st Day)	10.00am - 10.30am		सभी का परिचय, प्रतिभागियों की अपेक्षाएं एवं प्रशिक्षण का उद्देश्य	सहभागी		
	10.30am - 11.30am	समुदाय आधारित संस्था की संरचना एवं उनका महत्व	समूह एवं ग्राम संगठन स्तर के कार्य और उसमें आने वाली चुनौतियाँ पर चर्चा	अनुभव साझा	CBOs Process and Quality Training Module	
			समूह, ग्राम संगठन एवं संकुल संघ की संरचना			
			समूह, ग्राम संगठन एवं संकुल संघ निर्माण का महत्व	छोटे समूह में चर्चा		
	11.30 am - 1.00 pm	ग्राम संगठन का संचालन एवं उनकी शासन व्यवस्था	आम निकाय (General Body) के कार्य एवं जिम्मेदारियां	शैक्षणिक खेल (अपना काम जानो)	ग्राम संगठन का नियमावली	
			प्रतिनिधि निकाय (Representative of General Body) के कार्य एवं जिम्मेदारियां			
			निदेशक मंडल (Board of Directors) के कार्य एवं जिम्मेदारियां			
			पदधारक (अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, उपसचिव एवं कोषाध्यक्ष) के कार्य एवं जिम्मेदारियां			
	1.00pm - 2.00 pm		LUNCH			
	2.00 pm - 3.00pm	ग्राम संगठन की बैठक प्रक्रिया	आम निकाय (General Body) की बैठक प्रक्रिया (पूर्व की तैयारी) एवं एजेंडा का निर्धारण	रोल प्ले एवं विडिओ	VO - COM एवं 'हाथ से हाथ मिलाओ' विडियो	
			प्रतिनिधि निकाय (Representative of General Body) की बैठक प्रक्रिया एवं एजेंडा का निर्धारण			
	3.00pm - 4.00pm	उप समिति	निदेशक मंडल (Board of Directors) की बैठक प्रक्रिया एवं एजेंडा का निर्धारण	बड़े समूह में चर्चा	VO - COM	
उपसमिति की आवश्यकता एवं महत्व						
उपसमिति का निर्माण (कब, कैसे और सदस्य - कौन)						
उप सामाजिक कार्य एवं जिम्मेदारिया - खरादारा उप सामाजिक, सामाजिक आडिट उप समिति, ऋण वापसी उप समिति, बैंक संपर्क उप समिति, सामाजिक कार्य उप समिति इत्यादि						
4.00pm - 4.30pm		उप समितियों की कार्यशीलता				
		खुला सत्र				
			सहभागी			


 1.4.2018

दुसरा दिन (2nd Day)	10.00am-10.30am	प्रथम दिन का पूर्ववलोकन				
	10.30am - 11.30am	सामुदायिक निवेश निधि की समीक्षा	सामुदायिक निवेश निधि (ICF, HRF, FSF, RF and LHF) प्रारंभिक पूंजीकरण निधि (ICF)/सामान्य ऋण की प्रक्रिया स्वास्थ्य सुरक्षा निधि (HRF) ऋण की प्रक्रिया खाद्य सुरक्षा निधि (FSF) की प्रक्रिया परिक्रमी निधि (RF) की प्रक्रिया	बड़े समूह में चर्चा	CBOs Process and Quality Training Module	
	11.30am -12.30 pm	समूह एवं ग्राम संगठन की गुणवत्ता (मासिक प्रतिवेदन एवं ग्रेडिंग)	समूह की गुणवत्ता के सूचक (Indicators) ग्राम संगठन की गुणवत्ता के सूचक (Indicators) मासिक प्रतिवेदन एवं ग्रेडिंग का महत्व मासिक प्रतिवेदन एवं ग्रेडिंग करने की प्रक्रिया	दिमागी मंथन	CBOs Process and Quality Training Module	
	12.30pm to 1.30pm	ग्राम संगठन द्वारा कैडर का प्रबंधन	ग्राम संगठन के कैडर - जीविकमित्र (CM), VRP etc कैडर का चयन एवं प्रशिक्षण कैडर की समीक्षा कैडर को मानदेय कैडर को विमुक्त करना	व्याखान विधि	CBOs Process and Quality Training Module	
	1.30 p.m.-2.30 p.m.	LUNCH				
	2.30 pm-3.30pm	निबंधन एवं वैधानिक अनुपालन (Registration and Legal Compliance)	निबंधन की आवश्यकता एवं महत्व (Need and Importance of Registration) सहकारिता का सिद्धांत (Cooperative Principle) एवं Key elements in Act.(Bihar Self Supporting Cooperative Act. 1996) वार्षिक अंकेक्षण (Annual Audit - Internal & External) वार्षिक आम सभा एवं रिटर्न फाइलिंग (AGM and Submission of Returns)	व्याखान विधि	CBOs Process and Quality Training Module	
	3.30 pm-4.00pm	खुला सत्र, फीडबैक एवं कार्य योजना (Open Session, Feedback and Action Plan)			सहभागी	Feedback form

9
1.4.2019